

ПРИНЯТО:
Общим собранием МБДОУ Дс № 50
Протокол от « 12 » *января* 2014г
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Дс № 50
В.М. Почетуха
« 12 » *января* 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
дошкольной образовательной организации МБДОУ Дс № 50

1. Общие положения

- 1.1. В состав Общего родительского собрания образовательной организации входят все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации.
- 1.2. Решения Общего родительского собрания образовательной организации рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.
- 1.3. Решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.
- 1.3. В своей работе Общее родительское собрание руководствуется решениями и рекомендациями родительских собраний и родительских комитетов групп.

2. Функции Родительского собрания

- 2.1. Общее родительское собрание образовательной организации:
 - 2.1. Избирает членов в Совет образовательной организации.
 - 2.2. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.
 - 2.3. Обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг.
 - 2.4. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
 - 2.5. Решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам образовательной организации в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями.
 - 2.6. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.
 - 2.7. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения по изменению и дополнению.
 - 2.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое.

2.9.Принимает решение об оказании посильной помощи Организации (группе) в укреплении материально-технической базы Организации (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2.10.Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

2.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2. Права Родительского собрания

3.1.Родительское собрание имеет право:

3.1.1.Выбирать Родительский комитет Организации (группы);

3.1.2.Требовать у Родительского комитета Организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.1.3.Каждый член Родительского собрания имеет право:

3.1.4.Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.1.5.При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Родительским собранием

3.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Организации (группы).

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Организации (группы).

3.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета одной из групп.

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Организации (группы).

3.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий Организации

3.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

3.7. Председатель Родительского собрания:

3.7.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

3.7.2. Совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;

3.7.3. Совместно с заведующим определяет повестку

3.7.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

3.7.5. Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

3.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Организации (группы).

3.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 3.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность Родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 6.2.1. Дата проведения заседания;
 - 6.2.2. Количество присутствующих;
 - 6.2.3. Приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - 6.2.4. Повестка дня;
 - 6.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - 6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников организации, приглашенных лиц;
 - 6.2.7. Решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.
- 6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет.
- 6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 6.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.