

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ Д\с № 50
Протокол от « 12 » *декабря* 2014г
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д\с № 50
Трескина В.М.
« 12 » *декабря* 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
дошкольной образовательной организации МБДОУ Д\с № 50

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» г. Ачинска Красноярского края (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 26 декабря 2012 года, Уставом организации
- 1.2 Педагогический совет - орган управления МБДОУ:
 - 1.2.1. Обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство педагогического коллектива.
 - 1.2.2. Состоит из всех педагогических работников образовательной организации;
- 1.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, медицинские работники по приглашению председателя Педагогического совета;
- 1.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал;
- 1.5. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 1.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 1.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Полномочия Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет:
 - 2.1.1. Определяет направления повышения качества образовательного процесса в образовательной организации
 - 2.1.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации.
 - 2.1.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации.
 - 2.1.4. Обсуждает планы работы образовательной организации;
 - 2.1.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса.
 - 2.1.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
 - 2.1.7. Рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг.
 - 2.1.8. Рассматривает результаты работы с воспитанниками в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организацию кружковой работы.

2.1.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

2.1.10. Выбирает состав методического Совета;

2.1.11. Избирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета может быть избран любой член педагогического коллектива. Правила избрания определены Положением о педагогическом совете.

2.2. Председатель Педагогического совета:

2.2.1. Действует от имени Педагогического совета.

2.2.2. Организует деятельность Педагогического совета.

2.2.3. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней.

2.2.4. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

2.2.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета;

2.2.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета;

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности МБДОУ.

3.2. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной компетенции МБДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- подводить итоги деятельности МБДОУ;
- контролировать выполнение принятых решений;
- нести ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива, за актуальность и корректность вопросов, за своевременную реализацию решений Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве Организации постоянно.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.