

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2022

г. Ачинск

4325-р

О предоставлении детям
из семей лиц, принимающих участие
в специальной военной операции,
мер социальной поддержки

В целях поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, повышения уровня социальной защищенности указанной категории граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 36, 40, 55 Устава города Ачинска,

1. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), установить следующие меры поддержки:

1.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования города Ачинска.

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска.

1.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Ачинска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1.4. Зачисление детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, подведомственных управлению образования города Ачинска, и освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом в указанных организациях, в случае наличия таких групп.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Управлению образования администрации города Ачинска обеспечить предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим распоряжением с 1 ноября 2022 года.

4. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим распоряжением, осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе средств резервного фонда Правительства Красноярского края в соответствии с Указом губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 21.07.2009 № 380-п.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы города Ачинска по социальным вопросам Быкову Т.А.

6. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

Глава города Ачинска

И.П. Титенков

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки управлением образования
администрации города Ачинска детям из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной операции**

Общие положения

Порядок предоставления мер социальной поддержки управлением образования администрации города Ачинска детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», на основе рекомендаций министерства образования Красноярского края органам местного самоуправления муниципальных образований края по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции от 28.10.2022 года.

Настоящий Порядок разработан в целях поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, повышения уровня социальной защищенности указанной категории граждан.

Меры социальной поддержки устанавливаются членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Членами семьи в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации, являются: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

Финансовое обеспечение предоставления мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

**1. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции**

1.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования города Ачинска.

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска.

1.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Ачинска, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1.4. Зачисление детей участников специальной военной операции во внеочередном порядке в группы продленного дня и освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, включая предоставление бесплатного горячего питания: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Круг заявителей и категории детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

2.1. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска;

2) дети, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, бесплатным горячим

питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом;

3) дети, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска.

2.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Ачинска из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.3.-1.4. Порядка);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

2.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2.1 Порядка:

1) лица, лишены родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

3. Порядок подачи, срок рассмотрения и перечень документов для получения меры социальной поддержки

3.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Ачинска, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.2. Порядка);

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории города Ачинска, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.3, 1.4. Порядка);

3) в управление образования администрации города Ачинска (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1. Порядка).

3.2. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в управление образования администрации города Ачинска или образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) в управление образования администрации города Ачинска на адрес электронной почты: gorono@edu-ach.ru.

3.3. Пакет документов для получения меры социальной поддержки, представляемый в управление образования администрации города Ачинска или образовательную организацию:

1) Заявление родителя (усыновителя, представителя по доверенности), составленное по форме (Приложения № 1, № 2) с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи

лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Ачинска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

- копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Ачинска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории города Ачинска, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

- копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица,

принимającego участие в специальной военной операции; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в управление образование администрации города Ачинска);

- документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

3.4. Срок регистрации и рассмотрения заявления в учреждении, и прилагаемого к нему пакета документов составляет не более 3 рабочих дней.

3.6. Решение о предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявления и копий документов оформляется приказом образовательного учреждения и в течение 5 рабочих дней передается в МКУ «Центр бухучета».

3.7. Заявители информируются о принятом решении в течение 3 рабочих дней, путем направления уведомлений способом, указанном в заявлении:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.8. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка по собственной инициативе, управление образования администрации города Ачинска запрашивает недостающую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

4. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки, основания прекращения предоставления меры социальной поддержки

4.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.2. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

4.3. Заявитель информируется о прекращении предоставления меры социальной поддержки в течении 3 рабочих дней, путем направления уведомления способом, указанном в заявлении.

4.4. Заявитель обязан уведомить письменно, путем подачи заявления или других документов, муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

4.5. В случае неуведомления заявителем учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставленной меры социальной поддержки, в установленный пунктом 4.4. Порядка, срок заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю

наименование ДОУ

ФИО руководителя ДОУ

от

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска

Прошу предоставить мне льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком _____ посещающим _____

ФИО ребенка

наименование ДОУ

в связи с наличием льготы: дети, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска.

посещающего группу № _____ с _____ года.

Приложение:

(дата)

(подпись)

Обязуюсь уведомить письменно, путем подачи заявления или других документов, муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

(дата)

(подпись)

Руководителю _____
(наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления муниципального
района, муниципального округа или городского
округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося или его родителя (усыновителя
или представителя по доверенности)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
об обеспечении бесплатным горячим питанием детей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в _____.

(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленных в электронной форме, о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты:

_____.
(адрес электронной почты)

└─┘ при обращении лично.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

_____;

2)

_____;

3)

_____;

4)

_____;

5)

_____.

5. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (усыновителя, представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных

к настоящему заявлению.

(дата)

(подпись)

Обязуюсь уведомить письменно, путем подачи заявления или других документов, муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

(дата)

(подпись)